

求人番号



05050-1418541

事業所番号



0505-200649-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

公開範囲	A21	Z54	B61
職種欄			

職業分類

職業分類	037-01
------	--------

就業地住所

就業地住所	秋田県由利本荘市
-------	----------

産業分類

産業分類	831 病院
------	--------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シャカイリョウホウロジシ ヨイランカイ 社会医療法人 青嵐会
所在地	〒015-8567 秋田県由利本荘市岩瀬下110 ホームページ http://www.honjodaiichi.hp.com/

2 仕事内容

職種	医療事務
仕事内容	○医療事務業務に従事していただきます。 【主な仕事内容】 ・受付 ・会計入力業務 ・保険請求業務 ・患者、電話対応業務 ・その他医療業務、早番・日直あり ※コミュニケーション能力が求められます。 『健康経営宣言事業所』 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準職員
雇用形態	正社員雇用 あり 正社員雇用の実績 (過去3年間) 2名
派遣・遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況による (通算契約期間5年/更新回数3回)

3 賃金・手当

月額 (a+b)	142,000円 ~ 213,000円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (月額平均) 又は時間額	124,000円 ~ 213,000円	月平均労働日数 (21.8日)
調整	手当 0円 ~ 18,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当	・家族手当：1,000円～(該当者) ・日直手当：2,000円 (月1回程度) *調整手当は昇給に伴い、減少する手当であって、基本給が一定額になると支給が終了します。	
賃金	月給 円 ~ 円 その他内容	
賞与	実費支給 (上限あり) 月額 15,000円 固定 (月末) 固定 (月末以外) 当月 25日 あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 4,000円 (前年度実績) あり (前年度実績 あり) 賞与月数 計 3.10ヶ月分 (前年度実績)	

(1/2)

求人票 (フルタイム)

事業所名
社会医療法人 青嵐会



7 選考等	採用人数 1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	面接後 7日以内
通知方法	書類選考結果通知 面接選考結果通知	面接後 7日以内
日時	随時	
選考場所	〒015-8567 秋田県由利本荘市岩淵下110	
応募書類等	JR羽越本線 羽後本荘駅 から 徒歩15分 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 送付方法 郵送 応募書類 持参	
応募書類等	郵送の受付場所 〒015-8567 秋田県由利本荘市岩淵下110	
応募書類等	応募書類の返戻 選考後は返却	
応募書類等	選考に関する特記事項	
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 0184-22-0111 FAX 0184-22-0150 Eメール	内線 ()

6 会社の情報	従業員数 385人	設立年 昭和63年
就業場所 (うち女性 うちパート)	293人 221人 25人	資本金 1,000万円
労働組合	なし	労働組合 なし
事業内容	142床の救急告示病院。消化器内科、内科、循環器内科、婦人科、外科、整形外科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉科、人工透析、人間ドック、脳ドック、生活習慣病予防健診。	
会社の特長	高齢者にやさしい医療を展開。老人福祉施設、在宅医療、健康増進にも力を入れている。各種内視鏡手術、白内障手術も充実。	
役員/代表者名	理事長 小松 大芽	法人番号 1410005002073
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	看護休業 あり 取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	
求人に関する特記事項	*有給休暇について：入職時に5日付与、6ヶ月経過後に5日付与となり、初年度の合計は10日になります。	

4 労働時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 12時 00分 (3) 07時 30分 ~ 16時 00分 又は ~ の間の時間 就業時間に関する特記事項 ※休憩時間 (1) と (3) 60分 (2) なし ※土曜半日直は、(1) の時間帯で3ヶ月に1回程度あります。 ※ (3) 早番勤務 (月2回程度) ※事務日直業務は (1) の時間帯で月1回程度あります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 103日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 第4土曜日休み。その他月1回土曜日休み・月1回半日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
5 その他の労働条件等	加入保険 雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 未加入 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。